



## SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST - VOORSCHOOLSE DAGOPVANG

### GEGEVENS ORGANISATOR

Naam: VZW KINDEROPVANG

Adres: Vincent Bavaisstraat 23, 2540 Hove

Naam kinderopvanglocatie (gezinsopvang/groepsopvang): .....

Adres: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer: .....

Openingsuren:

- Maandag: ..... tot .....
- Dinsdag: ..... tot .....
- Woensdag: ..... tot .....
- Donderdag: ..... tot .....
- Vrijdag: ..... tot .....

### INLICHTINGEN OUDERS

Adres			
<b>Naam ouder 1</b>		<b>Naam ouder 2</b>	
Rijksregisternummer		Rijksregisternummer	
GSM		GSM	
E-mailadres		E-mailadres	
Werk + plaats		Werk + plaats	
Telefoon werk		Telefoon werk	



---

## TOESTEMMING VOOR HET ELEKTRONISCH VERZENDEN VAN FACTUREN EN MEDEDELINGEN

---

Wij, ouders van (naam van kind) ..... geven toestemming aan VZW Kinderopvang om alle facturen, documenten en correspondentie te verzenden aan het volgende e-mailadres: .....

### INLICHTINGEN KIND

---

Voornaam kind: ..... Achternaam kind: .....  
Geboortedatum: ...../...../..... Geboorteplaats: .....  
Rijksregisternummer: ..... Thuis taal: .....  
Geslacht: M / V

### MEDISCHE GEGEVENS KIND

---

Naam behandelend arts: .....  
Telefoonnummer: .....  
Naam kinderarts: .....  
Telefoonnummer: .....

Neemt je kind vaste medicatie? JA / NEE

Zo ja, welke en wanneer?

➤ .....

Heeft je kind allergieën? JA / NEE

Zo ja, welke?

➤ .....

Speciale zorg? JA / NEE

➤ .....



Kinderziektes doorgemaakt? JA / NEE

➤ .....

Verhoogd risico wiegedood? Prematuur? JA / NEE

➤ .....

### Voedingsgewoontes

Geeft u borstvoeding? JA / NEE

Volgt je kind een speciaal dieet? JA / NEE

Zo ja, welke voedingsmiddelen mag het kind niet/wel nuttigen?

➤ .....

### Slaapgewoontes

Wat zijn de specifieke slaapgewoontes van je kind?

➤ .....

### Opmerkingen:

➤ .....

### TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL EN VERVOEREN MET AUTO

---

Wij, ouders van (naam van kind) ..... verklaren het volgende

- We geven WEL/GEEN toestemming voor het nemen van foto's en/of beeldmateriaal van ons kind in de opvang.
- We geven WEL/GEEN toestemming voor het gebruik van foto's en of beeldmateriaal in de opvanglocatie.
- We geven WEL/GEEN toestemming voor het delen van foto's en/of beeldmateriaal via een gesloten groep op sociale media die toegang verleent aan ouders, kinderbegeleiders en verantwoordelijken.
- We geven WEL/GEEN toestemming voor publicatie van foto's en/of beeldmateriaal van ons kind op het publieke deel van [www.vzwkinderopvang.be](http://www.vzwkinderopvang.be) (de website van de dienst).
- We geven WEL/GEEN toestemming om foto's te plaatsen in een gedrukte publicatie zoals het KOLIHO-boekje, een nieuwsbrief voor de kinderbegeleiders aangesloten bij VZW Kinderopvang.
- We geven WEL/GEEN toestemming voor het delen van foto's en/of beeldmateriaal op publieke sociale media.
- We geven WEL/GEEN toestemming om foto's en/of beeldmateriaal te gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.
- We geven WEL/GEEN toestemming dat foto's en/of beeldmateriaal gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.
- We geven WEL/GEEN toestemming voor het vervoer van ons kind met de auto.



Naam van het kind: ..... Naam kinderbegeleider: .....

**OPVANGPLAN VOORSCHOOLSE DAGOPVANG**

**STARTDATUM:** ..... (vermoedelijke) **EINDDATUM\*:** .....

*\* Indien er geen specifieke einddatum wordt vastgelegd, wordt het moment waarop uw kind op school mag starten als einddatum beschouwd.*

**VAST OPVANGPLAN**

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
van tot	van tot	van tot	van tot	van tot

OF: wekelijks ..... volle dagen en/of ..... halve dagen volgens een wisselend schema

Opmerkingen:

**OCCASIONEEL OPVANGPLAN**

De opvang kan niet vastgelegd worden in een vast of flexibel opvangplan, omdat er slechts occasioneel een opvangmoment nodig is. De opvangmomenten worden in samenspraak met de opvanglocatie vastgelegd, volgens de mogelijkheden die nog beschikbaar zijn. Er worden geen gerechtvaardigde aanwezigheidsdagen toegekend.

**GERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEIDSDAGEN:**

Aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar:

Aantal gerechtvaardigde afwezigheden voor het lopende kalenderjaar:

Handtekening van beide ouders

.....

.....



### Wie mag het kind afhalen (buiten ouders zelf)

Voor- en achternaam: .....

Relatie kind (oma, peter,...): .....

Telefoonnummer: .....

Voor- en achternaam: .....

Relatie kind (oma, peter,...): .....

Telefoonnummer: .....

### Noodgegevens

Wie kunnen we contacteren als de ouders niet te bereiken zijn?

Voor- en achternaam: .....

Relatie kind (oma, peter,...): .....

Telefoonnummer: .....

Voor- en achternaam: .....

Relatie kind (oma, peter,...): .....

Telefoonnummer: .....



---

## VERKLARING OP EER OVER VOORRANGSGROEPEN

---

De ouders geven aan dat volgende situatie op hen van toepassing is, en verklaren op eer dat ze de juiste informatie geven:

- opvang noodzakelijk in kader van werksituatie;  
*dit is: werk hebben, werk zoeken, een (beroepsgerichte) opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot (oa. inburgeringstraject en Nederlandse taallessen).*
- alleenstaanden;
- laag inkomen:  
*dit is een gezamenlijk belastbaar inkomen voor de aftrekbare bestedingen van minder dan €27.000*
- pleegkind(eren);
- broer-/zus in opvang;
- in een problematische gezondheids- en/of zorgsituatie verkeren;  
*dit wil zeggen dat een persoon van je gezin, die verantwoordelijkheid draagt voor het kind, een handicap of een verminderd zelfzorgvermogen heeft of dat je gezin omwille van professionele hulpverlening of inburgering opvang nodig heeft*
- sociale en/of pedagogische motieven;  
*in de context van hulpverlening binnen het gezin*
- Een laag opleidingsniveau.  
*dit wil zeggen dat geen van beide ouders een diploma secundair onderwijs hebben*

De organisator kan om bewijsstukken vragen om het recht op deze voorrangsregels aan te tonen.

---

## ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST + KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

---

De ouders verklaren akkoord te zijn met de afspraken opgenomen in deze schriftelijke overeenkomst, en dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen.

De ouders bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding 'gelezen en goedgekeurd'.

Naam ouder 1: .....

Naam ouder 2: .....

Datum: ...../...../.....

Datum: ...../...../.....

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening van de verantwoordelijke:

i.o. voor VZW Kinderopvang:

Naam: .....

Handtekening: .....